

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van STICHTING AUTISMEFONDS, zoals deze luiden na akte van statutenwijziging de dato 26 november 2025, verleden voor een waarnemer van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
 - a. **accountant**: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken;
 - b. **bestuur**: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting;
 - c. **bestuurder**: een bestuurder van de stichting;
 - d. **integriteitseisen**: de integriteitseisen die aan algemeen nut beogende instellingen en aan de personen die rechtstreeks bij een algemeen nut beogende instelling betrokken zijn, worden gesteld;
 - e. **jaarrekening**: de enkelvoudige jaarrekening van de stichting die bestaat uit de balans en de winst- en verliesrekening met de toelichting;
 - f. **schriftelijk**: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;
 - g. **stichting**: deze stichting, zijnde **Stichting Het Autismefonds**, statutair gevestigd in de gemeente De Bilt, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 30200650;
 - h. **NVA**: de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, **Nederlandse Vereniging voor Autisme**, statutair gevestigd in de gemeente De Bilt, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40516257 (of diens rechtsopvolger onder algemene titel).
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of een andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting AutismeFonds**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam **AutismeFonds**.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente De Bilt.

Doel, middelen en algemeen nut

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het (doen) ondersteunen van (projecten van) de NVA en andere projecten die de participatie van mensen met autisme aan de samenleving bevorderen dan wel betrekking hebben op (of zich in zetten voor) de belangen van mensen met autisme en hun naasten, in alle levensfasen en op alle levensterreinen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.
2. De stichting tracht dit doel te verwezenlijken door:
 - a. het werven van financiële middelen;
 - b. het in het algemeen verspreiden van informatie over de problematiek rond aandoeningen uit het spectrum van autistische stoornissen, en al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander voor zover het bijdraagt aan de onder lid 1 van dit artikel opgenomen doelstelling van de stichting.
3. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.
4. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
 - a. de eventueel ter gelegenheid van de oprichting van de stichting voor de verwezenlijking van haar doel bijeen gebrachte of te brengen bedragen of goederen;
 - b. donaties;
 - c. subsidies en sponsorgelden;
 - d. verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift;
 - e. de inkomsten en revenuen die de stichting verkrijgt door de van haar uitgaande activiteiten en de exploitatie van haar bezittingen, en
 - f. overige baten.
5. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het diens eigen vermogen.
6. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuering van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting, om die reden zal haar vermogen slechts mogen bestaan uit:
 - a. vermogen dat de stichting als erfdeel, legaat of schenking heeft verkregen, mits met betrekking tot het desbetreffende geërfde, gelegateerde of geschonken vermogen door de desbetreffende erflater, legataris respectievelijk schenker is bepaald dat deze in stand moet blijven dan wel dat alleen het rendement uit dat vermogen mag worden gebruikt om het doel van de stichting na te streven;
 - b. vermogen dat voortkomt uit het doel van de stichting;
 - c. vermogen dat nodig is als middel om het doel van de stichting te realiseren; en
 - d. het vermogen dat redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van de werkzaamheden van de stichting te waarborgen.
7. De stichting is gehouden erfstellingen ten behoeve van de stichting te aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving (of eventueel te verwerpen).

Structuur

Artikel 4

1. De stichting kent als orgaan uitsluitend een bestuur.
2. Het bestuur kan (advies)raden en/of (advies)commissies instellen. Indien een raad of commissie wordt ingesteld is het bestuur bevoegd een reglement vast te stellen ten behoeve van die raad en/of commissie.

Bestuur; samenstelling en benoeming

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. Het aantal bestuurders wordt – met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde – door het bestuur vastgesteld.
2. Het bestuur wijst uit diens midden een voorzitter en een penningmeester aan.
3. De werving- en selectieprocedure voor bestuurders kan plaatsvinden aan de hand van een door het bestuur vast te stellen procedure. Bij de werving, selectie en benoeming van een bestuurder kan worden gewerkt met een/de door het bestuur vastgestelde profielschets(en). Iedere bestuurder dient te voldoen aan de integriteitseisen.
Indien en voor zover de NVA bestaat dient (ten minste) de meerderheid van het bestuur van de stichting te bestaan uit bestuurders van de NVA .
Indien de NVA niet meer bestaat is de voorgaande volzin niet meer van toepassing.
4. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
Voor een besluit tot benoeming, schorsing of ontslag is een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is, niet in de besluitvorming wordt betrokken en niet meetelt voor het bepalen van een quorum.
Is in de betreffende vergadering niet ten minste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij (ten minste) meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Een bestuurder treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na diens benoeming af. Een volgens dit lid aftredende bestuurder is herbenoembaar, met dien verstande dat een bestuurder niet langer dan acht jaar achtereenvolgens bestuurder kan zijn. Herbenoeming is geen automatisme.
Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsduur een rooster van aftreden vast.
Indien een bestuurder niet langer bestuurslid is van de NVA, eindigt ook het bestuurslidmaatschap van de stichting namens de NVA, maar kan het bestuurslidmaatschap als adviseur (zonder stemrecht) worden voortgezet indien de betreffende bestuurder en de meerderheid van de overige bestuurders hiermee instemmen.
6. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. In geval van één of meer vacatures in het bestuur, behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen als zodanig geen bezoldiging. Na een daartoe door het bestuur genomen besluit hebben bestuurders wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten en een niet bovenmatige vacatievergoeding. Alle aan de bestuurders betaalde (onkosten)vergoedingen worden als zodanig in het jaarverslag opgenomen en toegelicht.
8. Jaarlijks beoordeelt en evalueert het bestuur het functioneren van het bestuur als collectief, de directie, evenals hun onderlinge functioneren. De wijze waarop deze beoordeling en evaluatie plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement.

Bestuur; defungeren, schorsing, ontslag, ontstentenis en belet

Artikel 6

1. Een bestuurder defungeert:
 - a. door vrijwillig aftreden (bedanken);
 - b. door het verstrijken van de termijn waarvoor de betreffende bestuurder is benoemd, behoudens eventuele herbenoeming;
 - c. ingeval de bestuurder niet meer voldoet aan de kwaliteitseis als opgenomen in artikel 5 lid 3 (geen bestuurder meer is van de NVA);
 - d. door diens ontslag door het bestuur;
 - e. doordat de bestuurder failliet wordt verklaard of aan de bestuurder surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen – al dan niet voorlopig – op de bestuurder van toepassing wordt verklaard;
 - f. indien titel 16 (curatele), titel 19 (onderbewindstelling) en/of titel 20 (mentorschap) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op de bestuurder van toepassing wordt;
 - g. door diens ontslag door de rechtbank als bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - h. doordat de bestuurder ophoudt te voldoen aan de integriteitseisen;
 - i. door overlijden.
2. Een bestuurder kan worden geschorst of ontslagen door het bestuur wegens onder meer:
 - a. verwaarlozing van taak of onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.
3. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het in artikel 5 lid 4 vermelde vereiste, met dien verstande dat de bestuurder wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken en niet meetelt voor het bepalen van een quorum.
4. Indien een bestuurder is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van de bestuurder dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop het bestuur het besluit tot handhaving heeft genomen.
5. Een bestuurder ten aanzien van wie wordt beraadslaagd over ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering waarin diens ontslag, schorsing en/of verlenging daarvan aan de orde komt te verantwoorden. Daarbij kan de betreffende bestuurder zich doen bijstaan door een raadsman.
6. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen. Er is sprake van belet ingeval een bestuurder diens functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de betreffende persoon redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden diens functie te vervullen.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door de ledenraad van de NVA. De ledenraad van de NVA is alsdan bevoegd één persoon of twee personen aan te wijzen die alsdan belast is/zijn met het bestuur en de taak heeft/hebben te voorzien in de benoeming van nieuwe bestuurders.
Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie.
4. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het desbetreffende besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
5. Het bestuur stelt tenminste de volgende reglementen/documenten vast:
 - a. een interne klachtenregeling;
 - b. een gedragscode met interne regels voor omgangsvormen;
 - c. het integriteitsbeleid.

Bestuur; vergadering en besluitvorming

Artikel 8

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls een bestuurder dit wenselijk acht.
2. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, behoudens bijzondere omstandigheden, door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder.

De bijeenroeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk - behoudens bijzondere omstandigheden - door of namens de voorzitter aan iedere bestuurder.

De bijeenroeping vermeldt de plaats en het tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen kan de termijn van oproeping worden verkort, indien alle bestuurders daarmee instemmen.

Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen.
5. De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter worden vergaderingen voorgezeten door een door het bestuur uit diens midden aangewezen persoon. De voorzitter van de vergadering wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering.
6. In de vergadering van het bestuur heeft iedere bestuurder recht op het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Ingeval de stemmen staken, komt geen besluit tot stand.
7. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle bestuurders met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de helft van de

bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

8. Het bestuur kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.
9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen.
10. Van het verhandelde in de vergadering wordt/worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen en/of een besluitenlijst opgemaakt. De notulen of besluitenlijst worden in dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
11. Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle bestuurders zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. De instemming met de wijze van besluitvorming kan langs elektronische weg plaatsvinden. Zodanige besluiten worden aan de notulen (of besluitenlijsten) toegevoegd.
12. De overige regeling van de werkwijze en besluitvorming van het bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken, kan bij reglement geschieden dat alsdan wordt vastgesteld door het bestuur.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 9

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur dan wel door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan aan één of meer personen, waaronder begrepen de directie een (doorlopende) volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van de verleende volmacht.

Directie

Artikel 10

1. Het bestuur kan een titulaire directie instellen, bestaande uit door het bestuur te bepalen aantal van één of meerdere natuurlijke perso(o)n(en). Indien en voor zover de NVA bestaat, kunnen slechts tot titulair directeur(en) worden benoemd de persoon/personen die tevens directeur(en) is/zijn bij de NVA, dan wel belast zijn met de dagelijkse leiding en uitvoering van bestuursbesluiten van de NVA. Indien de NVA niet meer bestaat is de voorgaande volzin niet meer van toepassing.
2. De directie is, onder toezicht van het bestuur, onder meer belast met de dagelijkse leiding en uitvoering van bestuursbesluiten. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse gang van zaken. De directie handelt namens het bestuur. De taken, bevoegdheden en de werkwijze van de directie worden door het bestuur nader schriftelijk vastgelegd.

3. Een directeur wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur.
4. Bij de vaststelling van de hoogte en structuur van de bezoldiging van de directie wordt door het bestuur rekening gehouden met het ideële karakter van de stichting, de benodigde professionaliteit en sluit aan bij de Regeling beloning directeuren van Goede Doelen, of een daarvoor in de plaats getreden regeling.

Onverenigbaarheden, belangenverstrengeling en nevenfuncties

Artikel 11

1. Binnen het bestuur mogen onderling geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan.
2. Bestuurders en hun bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad, mogen geen enkel rechtstreeks of zijdelings persoonlijk voordeel genieten uit leveringen aan of overeenkomsten met de stichting.
3. Belangenverstrengeling is een situatie waarin een bestuurder meerdere belangen of functies heeft die elkaar raken. Belangenverstrengeling kan voor organisaties nuttig en zelfs nodig zijn. Bepaalde vormen van belangenverstrengeling zijn ongewenst. Van ongewenste belangenverstrengeling is sprake als de belangen een zodanige invloed op elkaar hebben dat de onafhankelijkheid van een bestuurder in het geding komt.
4. Tegenstrijdig belang is een zodanig direct of indirect persoonlijk belang van een bestuurder dat deze niet meer in staat is om de belangen van de stichting op een integere, objectieve en onbevooroordeelde wijze te behartigen.
5. De bestuurders handelen integer. De bestuurders zijn alert op belangenverstrengeling en/of (ongewenste) belangenverstrengeling, vermijden ongewenste belangenverstrengeling en gaan op een transparante en zorgvuldige wijze om met tegenstrijdige belangen en ongewenste belangenverstrengeling.
6. Een bestuurder meldt het bestaan van (mogelijke) belangenverstrengeling en/of (potentieel) tegenstrijdige belangen aan (de voorzitter van) het bestuur en verschaft daarbij alle relevante informatie. Het bestuur besluit dan buiten de aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van (ongewenste) belangenverstrengeling of tegenstrijdige belangen en treft passende maatregelen. Het bestuur geeft hierover openheid binnen de stichting en naar externe belanghebbenden.
7. Een bestuurder meldt diens (neven)functie(s) aan (de voorzitter van) het bestuur. Voor het aanvaarden of continueren van een betaalde of onbetaalde (neven)functie die strijdig kan zijn met de belangen van de stichting en de daaraan verbonden organisatie, heeft een bestuurder de goedkeuring van het bestuur. Het bestuur kan de criteria voor het al dan niet verlenen van goedkeuring vastleggen in een reglement.

Reglement(en)

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.

Boekjaar, jaarstukken en (meerjaren)beleidsplan

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt

door het bestuur een jaarrekening opgemaakt. Uit de jaarrekening blijkt:

- a. de aard en omvang van de aan de afzonderlijke bestuurders toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;
- b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten behoeve van de werving van gelden en het beheer van de stichting alsmede de aard en omvang van de andere uitgaven van de stichting;
- c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting; en
- d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.

Voorts vermeldt de jaarrekening het doel waarvoor het vermogen wordt aangehouden alsmede een motivering voor de omvang van dat vermogen.

Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag op over ieder afgelopen boekjaar. De jaarrekening en het bestuursverslag vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.

4. Het bestuur kan (en zal indien dit op grond van de wet of anderszins verplicht is), alvorens tot vaststelling van de jaarrekening over te gaan, deze laten onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen accountant of een andere deskundige. De accountant brengt omtrent diens onderzoek verslag uit aan het bestuur.
5. Het jaarverslag wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door alle bestuurders ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar te bewaren.
7. Het bestuur stelt een actueel beleidsplan met begroting en/of meerjarenbeleidsplan op. Een (meerjaren)beleidsplan is in overeenstemming met de statutaire doelstelling en geeft onder meer inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van verwerving van middelen, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten deze statuten te wijzigen, mits na voorafgaande goedkeuring van de NVA. Indien de NVA niet meer bestaat en geen rechtsopvolger onder algemene titel heeft, is geen voorafgaande goedkeuring vereist.
Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste drie vierde van de stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Is in de betreffende vergadering niet ten minste drie vierde van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan in een volgende vergadering waarbij (ten minste) meer dan de helft van het aantal bestuurders aanwezig is, welke vergadering tussen twee en zes weken na die eerste vergadering moet worden gehouden, hierover een besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Het in dit artikel bepaalde geldt mutatis mutandis voor een besluit tot juridische fusie en/of splitsing.

Ontbinding en vereffening

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de stichting te ontbinden, mits na voorafgaande goedkeuring van de NVA. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 1 van het voorgaande artikel van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, of door de door het bestuur aan te wijzen (rechts)perso(o)n(en).
3. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en waarvan het doel zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
5. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing